	ISO 9001:2008	ISO 14001:2004	OHSAS 18001: 2007	REF. EHS S-G Weber	<b>Antall sider:</b>
	<b>RESSURSSTYRING</b>				<b>Side 1 av 4</b>
<b>Utarbeidet av: /hbo</b>					
<b>Godkjent:</b>					
<b>KSM-håndbok nivå I</b>					
<b>Overordnet Kvalitet- Sikkerhet- og Miljøstyringssystem</b>					
<b>KSMI, F.4</b>	<b>Kapittel: 4</b>	<b>Revisjon: 1</b>		<b>Dato:</b> <b>26.04.11</b>	

#### 4.1 ANSKAFFELSE AV RESSURSER – OPPLÆRING – INFRASTRUKTUR - ARBEIDSMILJØ

##### Anskaffelse av ressurser

Weber skal jobbe aktivt med å fastlegge å skaffe til veie de ressurser som kreves for å vedlikeholde og forbedre kvalitet- sikkerhet- og miljøstyringssystemet, og kontinuerlig forbedre virkningene.

Weber skal levere riktig produkt til rett tid, på riktig sted, med riktig kvantitet og kvalitet. Weber har som målsetting å øke kundetilfredsheten ved og tilfredsstillende kundens krav og forventninger.

##### Menneskelige ressurser

Personell som utfører arbeid som innvirker på produktkvalitet, ytre miljø og arbeidsmiljø, skal være kompetent på grunnlag av aktuell utdanning, opplæring, ferdigheter og erfaring. Formålet med dette kapitlet er å fastlegge de prosedyrer som er nødvendige for å sikre at personalet har den nødvendige kompetanse gjennom at opplæringsbehovet kartlegges, og at hensiktsmessig (individuell) og oppdatert kunnskap tilføres medarbeiderne. Opplæringsplaner skal utarbeides på bakgrunn av lovkrav og de krav til kompetanse selskapet har fastlagt for de enkelte funksjoner. Opplæring skal dokumenteres, enten ved deltakerliste eller kursbevis. Det skal videre etableres rutiner som sikrer intern og ekstern kommunikasjon.

##### Opplæring


Selskapets avdelinger skal kartlegge, gjennomgå og registrere opplæringsbehovet minst en gang pr. år. Avdelingens ledelse rapporterer ved behov til selskapets personal- og organisasjonsavdeling, som bidrar ved utvikling, gjennomføring og evaluering av ulike tiltak. Personal- og organisasjonsavdelingen er ansvarlig for lederutvikling og andre overordnede utviklingstiltak. Alle som har lederansvar skal bevise sin forpliktelse til kontinuerlig forbedring.

Avdelingene skal påse at opplæringen står i forhold til de kompetansekrav avdelingen har satt for de forskjellige funksjonene, og at effekten av opplæringen evalueres.

Opplæringsprosedyrer på arbeidsmiljøområdet, jfr. SN-BS OHSAS 18001:2007 – kap. 4.4.2, skal også ta i betraktning ulike nivåer av:

- a) Ansvar, evner, ferdigheter, språkkunnskaper og lese- og skriveferdigheter; og
- b) Risiko.

Den samlede kompetanse skal sikre at både kvalitets-, ytre miljømessige og arbeidsmiljømessige oppgaver ivaretas i henhold til forskriftsmessige, sentrale og lokale krav.

	ISO 9001:2008	ISO 14001:2004	OHSAS 18001: 2007	REF. EHS S-G Weber	<b>Antall sider:</b>
	<b>RESSURSSTYRING</b>				<b>Side 2 av 4</b>
<b>Utarbeidet av: /hbo</b>					
<b>Godkjent:</b>					
<b>KSM-håndbok nivå I</b>					
<b>Overordnet Kvalitet- Sikkerhet- og Miljøstyringssystem</b>					
<b>KSMI, F.4</b>	<b>Kapittel: 4</b>	<b>Revisjon: 1</b>		<b>Dato:</b> <b>26.04.11</b>	

Se mal for kompetanseoversikt bakerst i dette kapittel. Denne kan gjerne brukes dersom man ikke utarbeider annen oversikt som er mer hensiktsmessig.

Avdelingene skal også sikre seg at kontraktspartnere fremlegger bevis på at de besitter nødvendige kunnskaper og ferdigheter til å utføre arbeidet på en kvalitetsmessig og miljømessig ansvarlig måte.

Der hvor kunnskaper eller ferdigheter ikke tilfredsstillers selskapets generelle krav, eller der hvor produkter eller utførelser krever spesielle kunnskaper og/eller ferdigheter, skal Weber sørge for at nødvendig teoretisk og praktisk opplæring blir gitt.


### **Infrastruktur**

**Virksomheten skal bestemme, fremskaffe og holde ved like den infrastruktur den trenger for å oppnå overensstemmelse med produktkrav.**

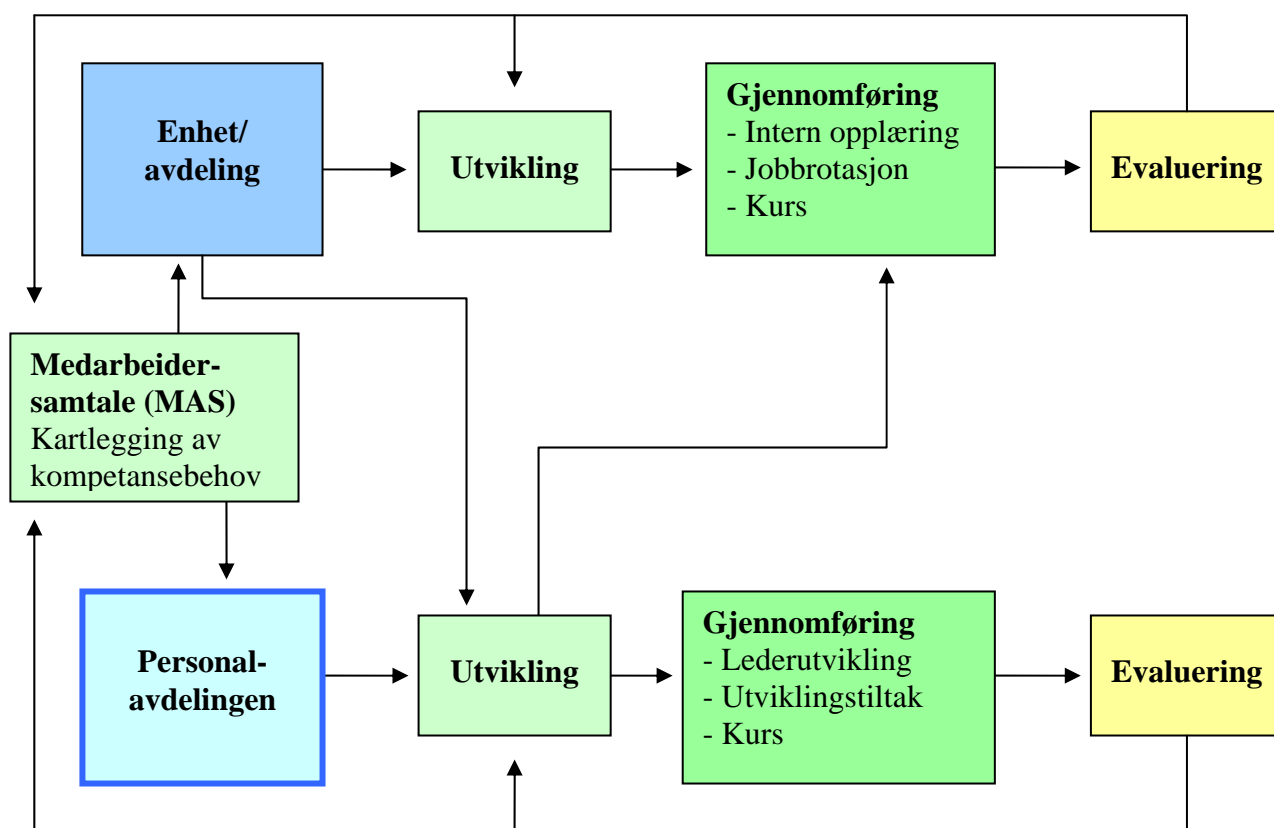
Infrastruktur kan omfatte arbeidsplasser med tilhørende fasiliteter, prosess-/IT-utstyr og støttetjenester (f.eks. transport).

### **Arbeidsmiljø**

Gjennom etterlevelse av kravene i NS-EN ISO 14001:2004 og SN-BS OHSAS 18001:2007 dekkes også kravene som **Arbeidsmiljøloven** stiller gjennom **Internkontroll-forskriften**. Weber har etablert en standard på arbeidsmiljøet som innebærer at arbeidsforholdene for de forskjellige funksjoner ikke skal innebære negative belastninger på den enkelte ansatte, eller medføre negative påvirkninger på produktkravene.

	ISO 9001:2008	ISO 14001:2004	OHSAS 18001: 2007	REF. EHS S-G Weber	Antall sider: Side 3 av 4
	<b>RESSURSSTYRING</b>				Utarbeidet av: /hbo
KSM-håndbok nivå I					Godkjent:
Overordnet Kvalitet- Sikkerhet- og Miljøstyringssystem					
KSMI, F.4	Kapittel: 4	Revisjon: 1		Dato: 26.04.11	

## ARBEIDSPROSESS OPPLÆRING



## KOMPETANSEOVERSIKT (MAL)

